

ANEXO VI

ATO DECLARATÓRIO PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTO

Ato Declaratório - Dados Gerais e específicos do evento			
DADOS DO ORGANIZADOR	Nome:		CPF:
	Razão Social:		CNPJ:
			Inscrição Municipal:
	Endereço Completo		
	Rua:		n.:
	Bairro:		CEP:
Email:		Telefone:	
DADOS DO EVENTO	Tipo de Evento:		
	Público alvo:		
	Quantitativo de pessoas:		
	Local de realização:		
	Duração do evento:		
	Cronograma diário de funcionamento		
	Data	Hora	Programação

	*Incluir linhas se necessário		
	Leiaute do evento, incluindo, quando for o caso: Áreas de armazenamento, Manipulação, Consumo Comércio de alimentos (informando o tipo de instalação: quiosque, tenda, carro adaptado e etc.); Local de acesso dos fornecedores de alimentos; Local para armazenamento de resíduos sólidos; Local de instalação de Sanitários; Local destinado à acomodação da equipe de apoio; Local de exposição de animais.		
SERVIÇOS / ATIVIDADES	Lista completa dos serviços que serão oferecidos no evento e das instalações, bem como uma relação dos responsáveis por cada serviço/estabelecimento que irá funcionar durante o evento.		
	Serviços/atividades	Instalações	Responsáveis
*Incluir linhas se necessário			
SERVIÇOS CONTRATADOS	Lista completa dos serviços que serão contratados , de forma a garantir a realização do evento e o cumprimento das normas vigentes.		
	* Incluir linhas se necessário		

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE SÃO VERDADEIRAS E COMPLETAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO.

Campo Grande, ____/____/____. Assinatura: _____